Offre d'emploi

Chargé(e) de la communication digitale

Descriptif de l'emploi :

La commune de Saint-Lys recrute un(e) chargé(e) de la communication digitale, à temps complet, en contrat à durée déterminée pour une période de 6 mois.

Située à seulement 24 km de Toulouse, la commune de Saint-Lys connaît une dynamique de développement soutenue, avec près de 10 000 habitants aujourd'hui. Ville périurbaine attractive, elle allie un cadre naturel authentique, un patrimoine historique riche, une vie associative foisonnante avec plus de 100 associations, et des projets ambitieux, dont l'ouverture en 2024 du Musée Saint-Lys Radio, la Voix de l'Océan.

Sous l'autorité du Directeur de la communication et en collaboration avec deux autres membres du service communication, vous aurez pour mission la communication digitale de la commune.

Missions :

Vous aurez pour missions de :

- Gérer la communication digitale de la commune : animation des réseaux sociaux, mise à jour du site internet, mise à jour d'informations sur les panneaux lumineux rédaction de contenu et gestion de la newsletter.
- Créer et adapter des contenus visuels : mise en page et déclinaison graphique de supports de communication en utilisant la suite Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign) en collaboration avec le graphiste du service.
- Mise à jour des documents de suivi de la communication.
- Développer et mettre en œuvre des stratégies de communication numérique : planification des publications, gestion des campagnes de communication digitale.
- Participer ponctuellement à la conception de supports print et web : affiches, flyers, brochures, visuels pour les événements municipaux.
- Assurer une veille et analyser les performances : suivi des statistiques des réseaux sociaux et du site web, proposition d'améliorations.
- Réflexions et propositions de bonnes pratiques numériques.
- Traitement des demandes de communication via les dossiers techniques du service associations.
- Engager des dépenses sous la responsabilité de la coordinatrice du service.
- Présence systématique aux événements de la commune soir et weekend.

Savoirs et profil recherché :

→ Savoir-faire :

- Maîtrise des outils de communication digitale (gestion des réseaux sociaux, WordPress, emailing, SEO/SEA).
- Bonne connaissance de la suite Adobe (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign) pour la mise en forme graphique.
- Maitrise des outils bureautique (Word, Excel, PPT).
- Excellentes capacités rédactionnelles et orthographiques.
- Sensibilité aux enjeux de la communication publique et institutionnelle.

→ Savoir-être :

- Créativité et force de proposition.
- Rigueur et autonomie.
- Capacité à travailler en équipe et à gérer plusieurs projets simultanément.
- Réactivité et grande disponibilité.
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité.

Informations complémentaires :

Recrutement d'un agent contractuel de droit public sur la base de l'article L.332-14 du Code général de la fonction publique.
Cadres d'emplois indicatifs : Adjoints administratifs territoriaux (catégorie C, filière administrative).

Temps de travail : 39h hebdomadaire avec RTT.
Rémunération sur la base des conditions statutaires + RIFSEEP (primes).

Le lieu de travail est situé à Saint-Lys (31470).

Poste à pourvoir à compter du 1er juillet 2025.
Date limite des candidatures le 23/07/2025.

Adresser CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire
Mairie de Saint-Lys
1, place nationale
31470 SAINT-LYS

Ou par mail : rh@saint-lys.fr