



## **Offre d'emploi** **Directeur financier (H/F)**

### **Descriptif de l'emploi :**

Située à 24 km à vol d'oiseau de Toulouse, Saint-Lys est une ville en pleine expansion qui compte désormais près de 10 000 habitants. Dynamique et moderne, Saint-Lys est bien implantée dans la Communauté d'Agglomération Muretaine. Forte d'un tissu associatif, social et culturel, la ville continue son essor et recrute un Directeur ou une Directrice des Finances à temps complet (39h).

Sous l'administration de la Directrice du Pôle Ressources et Services à la Population, vous participez à la définition et la mise en œuvre stratégique budgétaire et financière de la commune et du CCAS. À ce titre, vous êtes le garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle du budget de l'administration. Vous analysez, coordonnez et contrôlez la dépense publique et les recettes.

Membre du Comité de Direction de la Commune, vous êtes chargé de conseiller les élus et la direction générale, de la programmation, de la mise en œuvre et du suivi de la politique budgétaire et financière.

Ville moderne, Saint-Lys a décidé de déconcentrer sa chaîne comptable. Vous guiderez et conseillerez les référents des services dans l'exercice financier leur incombant. Véritable pédagogue, vous impulserez à la fois une rigueur financière, tout en facilitant son accessibilité aux services.

Gestionnaire d'un budget de plus de 12 millions d'euros, vous avez une appétence pour le challenge et de réelles capacités d'encadrement et d'accompagnement. De ce fait, vous assurez le pilotage du service finances en vous appuyant sur une équipe de 3 collaboratrices.

### **Missions/conditions d'exercices :**

**Vous participez à la définition des orientations financières et stratégiques** et à leur mise en œuvre par la mise en place de diagnostics financiers des services de la collectivité, en coût global. Vous analysez les évolutions et leurs incidences sur la politique financière de la collectivité avec une comparaison aux résultats de collectivités similaires. Vous prenez en compte les orientations et propriétés des élus pour assurer la meilleure mise en application. Vous conseillez les élus et les alerte sur les risques financiers pour la collectivité.

**Vous réalisez des analyses financières rétrospectives et prospectives** en anticipant les besoins et contraintes de la gestion prévisionnelle. Vous interpréter les résultats de l'analyse. Vous définissez des ratios prudentiels partagés et les marges d'autofinancement pour trouver les solutions afin de libérer les marges de manœuvres financières. Vous analysez les éléments financiers intervenant dans le coût et la tarification des services publics.

**Vous participez à l'élaboration du ROB, du budget principal, du budget annexe et du budget du CCAS.** Vous préparez des scénarios d'élaboration et de réalisation budgétaire. Vous proposez et rédigez le rapport d'orientations budgétaires en incluant l'ensemble des propositions politiques des élus. Vous

MAIRIE DE SAINT-LYS

1 Place Nationale - CS 60027 - 31470 Saint- Lys  
Tél. 05 62 14 71 71 - Fax: 05 61 91 63 02 - [mairie@saint-lys.fr](mailto:mairie@saint-lys.fr)

—  
[www.saint-lys.fr](http://www.saint-lys.fr)



gérez les différentes phases du budget d'une collectivité locale en déterminant une organisation, des étapes et un calendrier budgétaire cohérent.

**Vous contrôlez des exécutions budgétaires déconcentrées et mise en œuvre du budget pour l'ensemble des services.** Vous vous assurez de la fiabilité et la cohérence des opérations en définissant notamment des seuils d'alerte. Vous accompagnez les autres services dans les exécutions budgétaires et solutionnez les difficultés rencontrées. Vous opérez des arbitrages et expliquez les décisions. Vous coordonnez la réalisation des tableaux de bord de suivi budgétaire. Vous diffusez des rapports financiers et documents fiables.

**Vous animez et pilotez la fonction financière auprès des services et des élus** en présentant et en faisant adhérer aux choix de gestion. Vous organisez des rencontres avec l'ensemble des services de la collectivité. Vous suivez les travaux des services pour coordonner les points budgétaires et apportez toute la pédagogie nécessaire pour rendre les services autonomes et responsables.

**Vous recherchez et coordonnez les dossiers de subventions** en accompagnant notamment les services dans la préparation des dossiers afin de favoriser des subventionnements. Vous recherchez activement des subventions pour l'ensemble des dossiers et instruisez les dossiers en lien avec les services concernés. Vous assurez la fiabilisation des données pour le versement de ces subventions et alertez sur le respect des délais.

**Vous gérez la dette et la trésorerie de la ville et du CCAS** en élaborant des stratégies de gestion. Vous participez à la recherche d'emprunts et à leur suivi.

**Vous animez et coordonnez le service financier.** Manager de l'équipe de trois agents, vous développez la polyvalence de vos agents pour assurer la meilleure gestion des finances possible et l'accompagnement des services de la ville et du CCAS.

### **Profils recherchés :**

De formation supérieure en comptabilité/finances publiques, vous justifiez d'une expérience probante dans l'administration territoriale sur des fonctions similaires.

Vous avez des connaissances avérées des règles et principes budgétaires et comptables (nomenclatures M57 et M49) et de la fiscalité locale ainsi que de la prospective financière.

Idéalement, vous maîtrisez le logiciel comptable E-Sedit de Berger Levrault, les outils bureautiques (Word, Excel) et des techniques d'élaboration de tableaux de bord/suivi de gestion.

En période de procédure budgétaire, vous savez vous rendre disponible et réactif.

Vrai leader dans l'âme, vous souhaitez vous impliquer complètement comme service support de la collectivité en guidant et accompagnant les services. Clé de voute du service, vous avez des capacités d'analyse et de synthèse ainsi qu'un sens de la diplomatie et de la pédagogie.

Votre rigueur, votre esprit d'équipe, votre réactivité et votre autonomie ne sont plus à démontrer.

MAIRIE DE SAINT-LYS

1 Place Nationale - CS 60027 - 31470 Saint- Lys

Tél. 05 62 14 71 71 - Fax: 05 61 91 63 02 - [mairie@saint-lys.fr](mailto:mairie@saint-lys.fr)

[www.saint-lys.fr](http://www.saint-lys.fr)



**Informations complémentaires :**

Recrutement statutaire sur les cadres d'emplois des attachés territoriaux ou des rédacteurs territoriaux, ou à défaut d'un agent contractuel pour une durée de 3 ans renouvelable dans la limite de 6 ans.

Rémunération sur la base des conditions statutaires + RIFSEEP (primes) + participation à la complémentaire santé et à la prévoyance + adhésion au CNAS.

Télétravail possible (2 jours/semaine).

Le lieu de travail est situé à Saint-Lys.

Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> juin 2025.

Date limite des candidatures le 11 mai 2025.

Adresser CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire :

Mairie de Saint-Lys

1, place nationale

31470 SAINT-LYS

Ou par mail : [rh@saint-lys.fr](mailto:rh@saint-lys.fr)

MAIRIE DE SAINT-LYS

1 Place Nationale - CS 60027 - 31470 Saint- Lys

Tél. 05 62 14 71 71 - Fax: 05 61 91 63 02 - [mairie@saint-lys.fr](mailto:mairie@saint-lys.fr)

—  
[www.saint-lys.fr](http://www.saint-lys.fr)