



Offre d'emploi **Gestionnaire du domaine public (H/F)**

Descriptif de l'emploi :

La commune de Saint-Lys recrute un gestionnaire du domaine public (H/F).

A 24 km à vol d'oiseau de Toulouse, Saint-Lys est une ville en pleine expansion, comptant désormais près de 10 000 habitants et faisant partie de l'Agglo du Muretain.

C'est une ville attractive qui a vu une progression de sa population sur les 20 dernières années qui se poursuit encore aujourd'hui.

La commune porte des projets d'envergure qui visent à améliorer et à renforcer son attractivité tout en conservant son authenticité naturelle (ville péri-urbaine en développement avec un centre historique de valeur patrimoniale forte) : création de pistes cyclables, requalification des espaces et des équipements publics.

Placé sous la responsabilité de la direction des services techniques, vous assurerez la gestion des interventions, travaux et procédures sur le domaine public (dans les domaines de la voirie, des aménagements urbains, de l'éclairage public, des réseaux).

Vous participerez à la déclinaison opérationnelle de la stratégie globale en termes de gestion du domaine public.

En représentation de la commune, vous aurez la gestion des projets de voirie, de l'éclairage public (en lien avec le SDEHG), des interventions sur les réseaux secs et humides.

Vous travaillerez en étroite collaboration avec les services municipaux (service communication, police municipale, service urbanisme) pour garantir une utilisation harmonieuse et réglementée du domaine public.

Missions :

Vous aurez pour mission de :

→ Instruire techniquement et administrativement les DT, DICT, les dossiers de permission de voirie, les demandes de permission d'occupation du domaine public les demandes d'accès

- Instruire les demandes, procéder aux vérifications techniques et à l'évaluation des contraintes sur le réseau et la circulation,
- Vérifier le respect du règlement de voirie concerné,
- Gérer la relation transversale avec les services,
- Suivre le circuit de validation et instruction avec le Muretain agglo,
- Contrôler et réceptionner administrativement les travaux.

MAIRIE DE SAINT-LYS
1 Place Nationale - CS 60027 - 31470 Saint- Lys
Tél. 05 62 14 71 71 - Fax : 05 61 91 63 02 - mairie@saint-lys.fr

—
www.saint-lys.fr

→ **Elaborer les arrêtés de circulation et arrêtés d'occupation du domaine public**

- Participation au contrôle administratif et à la bonne réalisation des travaux par les concessionnaires et entreprises.

→ **Elaborer les avis techniques et prescriptions sur le domaine public, dans le cadre des travaux ou autorisations d'urbanisme délivrées ou en cours d'instruction**

- Assurer un appui technique et conseil auprès des pétitionnaires.

→ **Piloter les projets et interventions sur domaine public :**

- Pilotage de projets communaux sur l'espace public (déploiement de mobilier urbain),
- Assurer le suivi des DT-DICT dans le cadre des travaux en régie et/ou externalisés,
- Suivi des projets de voirie portés par le Muretain agglo (création de pistes cyclables, requalification de voies, création de trottoirs, aménagements sur l'espace public),
- Suivi des interventions sur les réseaux secs et humides (assainissement et eaux pluviales),
- Suivi des affaires relatives à l'éclairage public (signalements sur éclairage défectueux, suivi des travaux proposés par le SDEHG),
- Participer à l'élaboration de conventions,
- Participer à des actions de communication.

→ **Assurer la surveillance, maintenance et entretien du domaine public**

- Assurer le lien fonctionnel avec le secteur travaux (qui réalise les actions d'entretien sur la voirie et dépendances),
- Superviser et suivre les opérations d'entretien programmées par le département, le Muretain Agglo et les concessionnaires,
- Suivre les sinistres sur le domaine public, en lien avec la direction des affaires juridiques et la police municipale,
- Contrôler la bonne application des arrêtés délivrés ainsi que le respect des règles de signalisation, prévention et sécurité sur les chantiers avec occupation du domaine public.

→ **Assurer le suivi et le contrôle des aires de jeux de la commune**

- Procéder aux vérifications mensuelles et annuelles afin d'assurer un bon état de fonctionnement et la conformité des installations,
- Proposer et suivre les actions correctives nécessaires (en régie ou en externe) et le renouvellement de matériel en cas de besoin.

→ **Assurer le traitement des réclamations des administrés sur le domaine public**

- Réceptionner les demandes, porter une analyse en tenant compte du cadre réglementaire qui s'applique,
- Proposer un élément de réponse à la direction et aux élus et suivre la bonne exécution de la réponse apportée,
- Accompagnement des usagers (accueil et renseignement), en veillant à la clarté et à la qualité des échanges en vue d'une réponse adaptée.

→ **Participer à la mise en œuvre des projets issus du budget participatif.**

→ **Missions auprès de la Direction :**

- Force de proposition auprès du DAST, DST et des élus pour la définition des orientations techniques,
- Mise en œuvre et suivi des projets confiés par le DAST et DST (bourg-centre, étude de circulation, PAVE, mobilité (REV),
- Suivi technique, administratif et financier des marchés de maitrisés d'œuvre et des travaux réalisés par les entreprises,
- Suivi de l'exécution budgétaire des projets confiés (saisie, suivi de commande, gestion de la facturation),
- Accompagnement du DAST / DST dans une programmation pluriannuelle d'investissement relative au domaine public.

Savoirs et profil recherché :

→ **Savoirs-faire :**

- Expérience dans un poste similaire fortement souhaitée,
- Expertise en matière de réglementation du domaine public,
- Compétences techniques confirmées dans le domaine de la voirie et des réseaux,
- Connaissance des procédures d'instruction des demandes de travaux sur domaine public,
- Maîtrise des pouvoirs de police du Maire (conservation et circulation),
- Maîtrise des outils bureautiques, des procédures de délivrance des autorisations (permissions de voirie, arrêtés de circulation), SIG,
- Capacité à communiquer auprès des administrés,
- Technique de lecture de plan,
- Techniques de conduite d'engins et de véhicules.

→ **Savoirs-être :**

- Être rigoureux et méthodique,
- Être organisé et ordonné,
- Savoir travailler en équipe et en transversalité,
- Savoir évoluer et mettre à jour ses connaissances,
- Avoir le sens des responsabilités,
- Savoir communiquer et transmettre des informations,
- Bonne pratique rédactionnelle,
- Avoir un bon contact avec le public,
- Susciter une dynamique de groupe et fédérer les équipes autour de projets communs.

Informations complémentaires :

Recrutement statutaire sur le cadre d'emploi des techniciens territoriaux, ou à défaut un agent contractuel de droit public sur la base de l'article L.332-14 du Code général de la fonction publique.

MAIRIE DE SAINT-LYS
1 Place Nationale - CS 60027 - 31470 Saint-Lys
Tél. 05 62 14 71 71 - Fax : 05 61 91 63 02 - mairie@saint-lys.fr



Rémunération sur la base des conditions statutaires + RIFSEEP (primes) + participation à la complémentaire santé et à la prévoyance + adhésion au CNAS.

Le lieu de travail est situé à Saint-Lys (31470).

Poste à pourvoir dès que possible.

Date limite des candidatures le 02/03/2025.

Adresser CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire :

Mairie de Saint-Lys

1, place nationale

31470 SAINT-LYS

Ou par mail : rh@saint-lys.fr

MAIRIE DE SAINT-LYS

1 Place Nationale - CS 60027 - 31470 Saint- Lys

Tél. 05 62 14 71 71 - Fax : 05 61 91 63 02 - mairie@saint-lys.fr

—
www.saint-lys.fr