

**Offre d'emploi**  
**Responsable des systèmes d'information (H/F)**  
**Poste de catégorie B filière technique**

**Descriptif de l'emploi :**

La commune de Saint-Lys recrute un responsable des systèmes d'information (H/F).

A 24 km à vol d'oiseau de Toulouse, Saint-Lys est une ville en pleine expansion et compte désormais près de 10 000 habitants.

C'est une ville attractive qui a vu une progression de sa population sur les 20 dernières années qui se poursuit encore aujourd'hui.

Placé sous la responsabilité de la direction du pôle ressources, vous aurez pour missions principales :

- La coordination et l'avancement des systèmes d'information.
- La gestion des infrastructures informatiques.
- La gestion des applications et logiciels.
- Le pilotage des projets informatiques.
- L'assistance à maîtrise d'ouvrage et aide à la décision.
- L'organisation et mise en œuvre de la politique SI.
- Le contrôle de l'application du droit et de la sécurité informatique.
- L'accompagnement au changement (organisationnel et management de l'information).
- La veille technologique.

Missions détaillées :

**Coordination et avancement des systèmes d'information :**

- Piloter le système d'information de la DSI.
- Superviser et assurer la maintenance des infrastructures informatiques de la mairie, y compris les serveurs, les réseaux, les postes de travail et les périphériques associés.
- Communiquer et sensibiliser aux systèmes d'information.
- Aligner les systèmes d'information sur la stratégie de la collectivité et sur ses modes d'organisation.
- Conduire une analyse des besoins et des risques de la collectivité en matière de systèmes d'information.
- Veillez à la conformité juridique, réglementaire et technique et gérer les risques.
- Élaborer le schéma directeur des systèmes d'information.
- Définir des plans de continuité et de reprise d'activité.
- Définir l'architecture globale des systèmes d'information et les conditions de maintenance.
- Anticiper les évolutions des TIC techniques, juridiques et réglementaires et leurs impacts sur les SI.

**Organisation et mise en œuvre de la politique des systèmes d'information :**

- Traduire les orientations politiques concernant le SI en plans d'actions.
- Définir l'organisation interne en termes de rôles et responsabilités des acteurs du SI.
- Administrer les applications métier et les logiciels utilisés par les différents services de la mairie, en veillant à leur disponibilité et à leur performance.
- Coordonner le déploiement et la mise à jour des applications, ainsi que la formation des utilisateurs.
- Repérer et sélectionner les prestataires.
- Arbitrer et opérer des choix stratégiques et techniques et en réaliser la traduction et le suivi budgétaire.
- Évaluer et mesurer les projets de la collectivité.

**Assistance à maîtrise d'ouvrage et aide à la décision :**

- Modéliser les processus des systèmes d'information.
- Fluidifier l'information et capitaliser les expériences.
- Accompagner les changements des systèmes d'information.
- Négocier et proposer des contrats d'acquisition, de maintenance des logiciels et matériels.
- Animer et organiser les processus de validation.
- Superviser les relations avec la sous-traitance.
- Développer des dispositifs de contractualisation.

**Contrôle de l'application du droit et de la sécurité informatique :**

- Assurer la fiabilité, la confidentialité et l'intégrité des systèmes d'information.
- Rédiger des supports d'information.
- Identifier et formaliser les relations avec les autorités en charge du respect de la réglementation.

**Accompagnement du changement (organisationnel et management de l'information) :**

- Identifier et définir les objectifs du changement.
- Élaborer un plan de déploiement du changement.
- Conduire le changement dans l'organisation au travers de chaque service ou équipe.
- Anticiper et évaluer les avantages et risques du changement au sein des équipes, des services de la collectivité.

**Veille technologique :**

- Assurer une veille permanente sur les évolutions technologiques et les bonnes pratiques dans le domaine des systèmes d'information.
- Proposer des axes d'amélioration et des innovations pour optimiser l'efficacité et la performance des SI de la mairie.

**Savoirs et profil recherché :**

→ **Savoirs généraux :**

- Maîtriser les systèmes d'exploitation et l'utilisation de logiciels.

MAIRIE DE SAINT-LYS

1 Place Nationale - CS 60027 - 31470 Saint-Lys

Tél. 05 62 14 71 71 - Fax : 05 61 91 63 02 - [mairie@saint-lys.fr](mailto:mairie@saint-lys.fr)

—  
[www.saint-lys.fr](http://www.saint-lys.fr)

- Maîtriser la gestion des réseaux, gestion des systèmes.
- Maîtriser les systèmes de gestion de la téléphonie sur ip.
- Maîtriser la virtualisation, cloud computing.
- Maîtriser des bases de données.
- Maîtriser la sécurité informatique.

→ **Savoirs socio-professionnels :**

- Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques.
- Evaluer les risques et mettre en œuvre la gestion de ces risques.
- Rédiger et présenter les rapports d'activité.
- Travailler en mode projet.
- Être force de proposition.
- Assistant à maîtrise d'ouvrage et aide à la décision.
- Responsabilité environnementale.

→ **Savoirs-être :**

- Avoir le sens des initiatives.
- Faire preuve de responsabilité.
- Être rigoureux et précis.
- Faire preuve de leadership et d'autorité si nécessaire dans les relations transversales.
- Savoir écouter.
- Savoir planifier et organiser la charge de travail.
- Savoir travailler en équipe.
- Faire preuve d'adaptabilité.

**Informations complémentaires :**

Recrutement statutaire sur le cadre d'emploi des techniciens territoriaux, ou à défaut un agent contractuel de droit public sur la base de l'article L.332-14 du Code général de la fonction publique.

Rémunération sur la base des conditions statutaires + RIFSEEP (primes) + participation à la complémentaire santé et à la prévoyance + adhésion au CNAS.

Le lieu de travail est situé à Saint-Lys (31470).

Poste à pourvoir au 01/03/2025

Date limite des candidatures le 08/02/2025

Adresser CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire

Mairie de Saint-Lys

1, place nationale

31470 SAINT-LYS

Ou par mail : [rh@saint-lys.fr](mailto:rh@saint-lys.fr)